

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАЙДАКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул. Гагарина, 3а, п. Хабайдак Партизанского района Красноярского края, 663554,

тел.: (391) 4024620

E-mail: mou130k@mail.ru

Принято

На педагогическом совете

№ 5 от 26.06.2014

На родительском комитете

№ 5 от 23.05.2014

На ученическом совете

№ 5 от 30.05.2014

Утверждено:

приказ

от « 24 » 08 2014 г



Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы МКОУ Хабайдакской основной школы Партизанского района Красноярского края (далее Положение) разработано и принято в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения основная общеобразовательная школа.

1.2. Совет школы создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления Школы.

1.3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием МКОУ Хабайдакской основной школы Партизанского района Красноярского края (далее Школы) в соответствии со стратегическим документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

2. Задачи Совета школы.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;

2.4. Защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции;

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случае нарушения Устава;

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности.

3.1. Совет школы избирается на три года. По мере выбытия членов, проводятся довыборы.

3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, членов коллектива и всех учащихся школы.

4. Компетенция Совета школы.

4.1. Разработка плана развития Школы.

4.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе: согласование режима работы школы и правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы.

4.5. Организация изучения спроса жителей д. Ивановки на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. Определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

4.7. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

4.8. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4.9. Принятие решений по вопросам охраны учреждения и организации питания учащихся.

4.10. Согласование (утверждение) локальных актов в соответствии с Уставом школы.

4.11. Обсуждение отчетов администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.12. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных ассигнований.

4.13. Принимать участие в обсуждении вопроса по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

5. Состав Совета школы.

5.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся

б) учителей

в) депутатов местного совета

г) учеников 8-9 классов

д) директора школы

по 1 человеку от каждой категории

5.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения и составляет не менее 5 человек.

5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании

5.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов

5.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

5.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

5.7. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

5.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.10. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5.11. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность Совета Школы.

7.1. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

7.2. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Школе;

8. Документация и отчетность Совета школы.

8.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы Школы;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы.

8.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

8.3. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед Педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.