



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу №03-50
от 09.09.2021 года

Состав школьной службы медиации

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
И. о. директора школы Панова Марина Николаевна;

Члены школьной службы медиации:

- учитель начальных классов Дукалева Татьяна Павловна, помощник куратора;
- педагог-психолог Бабикова Оксана Рихардовна
- зам. директора по учебной работе Бобылева Н.Л.;
- учитель-дефектолог, зам. директора по воспитательной работе Киреева А.В.;

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.

Для помощника куратора:

- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов ШСМ:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.