

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка куратора** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений развития6 |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседукуратора с наставником, для уточнения зон развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция,подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** |
| 2.1. | Познакомиться с основной моделью взаимоотношений в классном коллективе, понять общие интересы коллектива, уровень активности ивовлеченности в общешкольные процессы |  | Знакомство состоялось, наставляемый принят в коллектив, понимают свою роль и свое место в классном коллективе. |  |  |
| 2.2. | Выявить индивидуальные особенности наставляемого, его интересы, привлечение его к занятиям внеурочной деятельности, кружках в соответствии с интересами. |  | Интересы выявлены, наставляемый посещает занятия внеурочной деятельностью, кружки |  |  |
| 2.3. | Принять участие в конкурсе, соревнованиях поплану школы и класса |  | Наставляемый принимает участие в мероприятиях |  |  |
| 2.4. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада,выполнения упражнений, заучивания |  | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить |  |  |

4 В описании планируемого результата ссылаемся на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий …(указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

5 Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат

не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

6 Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение (спортивных) результатов и повышение успеваемости.

7 Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по (указать предмет/предметы); «Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет)»; «Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта)»; «Как стать более уверенным в себе» и др.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольнымработам/ разработки проекта и пр. |  | домашнее задание (написать доклад, выполнитьупражнения, заучить стихотворения и т.д.)/… |  |  |
| 2.5. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); общественной, проектнойдеятельности и др. для повышения результативности |  | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественногомероприятия и др. |  |  |
| 2.6. | Освоить эффективные подходы к планированиюучебной деятельности |  | Освоены навыки планирования учебнойдеятельности, определены приоритеты |  |  |
| 2.7. | Познакомиться с успешным опытом учебной деятельности, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов |  | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практикедля повышения результативности учебной деятельности |  |  |
| 2.8. | Совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие в соответствии с планомкласса или школы |  | Проведено мероприятие |  |  |
| 2.9. | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в школе, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника «\_\_ » \_ 20 г. | Подпись наставляемого учащегося «\_\_\_\_» \_ \_ 20\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: ***«Учитель-ученик».*** Ролевая модель: **«*Учитель - ученик ОВЗ».***

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Ф.И.О. и должность наставника Срок осуществления плана: с « » \_ 202 г. по « » 202 г.

**Цель:** обеспечить психологическую поддержку учащегося с особыми образовательными потребностями в процессе освоения общеобразовательной программы и развития личности.

**Задачи:**

* + диагностика актуальных психологических особенностей и затруднений во взаимодействии с одноклассниками, учителями, семьей;
	+ диагностика и коррекция ВПФ (высших психических функций: память, внимание, мышление, речь, восприятие);
	+ развитие навыков эмпатии, саморефлексии и конструктивного взаимодействия с окружающими;
	+ раскрытие личностного, творческого потенциала учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
	+ улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах. Методы:
	+ наблюдение;
	+ психодиагностика ВПФ учащегося (высших психических функций: память, внимание, мышление, речь, восприятие);
	+ консультативная поддержка учащегося, законных представителей учащегося и педагогов;
	+ психологические упражнения и игры;
	+ психогимнастика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1 | Входная диагностика когнитивной, эмоционально волевой, коммуникативнойсферы учащегося. |  | Выявление актуального состояния когнитивной, эмоционально волевой, коммуникативной сферы учащегосядля выстраивания плана коррекционной работы |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Исследование образовательных условий учащегося. |  | Отслеживание состояния наличия или отсутствия условий,способствующих усвоению общеобразовательной программы учащимся. |  |  |
| 1.3 | Контрольная диагностика когнитивной, эмоционально волевой, коммуникативнойсферы учащегося. |  | Контроль состояния когнитивной, эмоционально волевой, коммуникативной сферы учащегося для подведения итоговкоррекционно-развивающей работы. |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития ученика (план мероприятий)** |
| 2.1 | Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия по программе «Коррекция и развитие коммуникативной, познавательной, эмоционально—волевой, личностной сферыребенка с ОВЗ». |  | Положительная динамика развития и коррекции коммуникативной, познавательной, эмоционально— волевой, личностной сферы учащегося |  |  |
| 2.2 | Участие учащегося в конкурсе творческихработ на тему «Чувства – это важно». |  | Предоставление на конкурс творческой работы;Раскрытие творческого потенциала учащегося. |  |  |
| 2.3 | Часы общения (классные часы)«Как учиться с удовольствием? Самомотивация и постановка целей для младших школьников». «Мир, где все равны»;«Основы конфликтологии и стратегия поведения в конфликте» |  | Проведение тематических часов общения педагогом- психологом с целью развития, понимания важности заданных темой классного часа проблем;развитие коммуникативной компетенции у учащихся класса. |  |  |
| **Раздел 3. Консультативная поддержка ученика, его родителей (законных представителей)** |
| 3.1 | Консультативная поддержка учащегося, законных представителей учащегося ипедагогов. |  | Обеспечение учащегося, законных представителей учащегося и педагогов консультативной психологическойподдержкой. |  |  |
| 3.2 | Информационно-просветительская поддержка педагогов, законных представителей учащегося о личностных, эмоционально-волевых, коммуникативных и познавательных особенностях учащегося. |  | Обеспечение педагогов, законных представителей учащегося информационно-просветительским материалом о личностных, эмоционально-волевых, коммуникативных и познавательных особенностях учащегося. |  |  |

Подпись наставника

«\_\_ » \_ 20\_\_г.

Подпись законного представителя ученика

« » 20 г.

**Форма наставничества: «Учитель - учитель»**

* 1. **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: ***«учитель-учитель».*** Ролевая модель: ***«опытный учитель-молодой специалист (вновь прибывший, назначенный на должность)».***

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Ф.И.О. и должность наставника Срок осуществления плана: с «с «\_ » 20 г. по « » 20 г.

Форма наставничества: ***«учитель-учитель»*** предполагает взаимодействие педагогов школы, при котором опытный учитель (педагог) школы оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста», помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные организационных, коммуникационных навыки, закрепиться на месте работы. В другой модели «опытный учитель школы» и «вновь прибывший или назначенный на должность (после профессиональной переподготовки) учитель» первый помогает адаптироваться к условиям в новом трудовом коллективе: знакомит с необходимыми для осуществления педагогической деятельности документами, положениями, традициями, оказывает всестороннюю поддержку наставляемому.

**Цели:** успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, создание в школе комфортной профессиональной среды, позволяющей решать актуальные педагогические задачи.

**Задачи:**

* помощь в адаптации учителя в новом педагогическом коллективе;
* формирование потребности осуществлять анализ своей профессиональной деятельности,
* развитие интереса к методике построения и организации результативной образовательной деятельности;
* ориентирование молодого специалиста на творческое использование в своей педагогической деятельности передовых образовательных технологий,
* повышение интереса к профессиональной деятельности,
* ускорение процесса профессионального становления педагога,
* создание комфортных условий и коммуникаций в педагогическом сообществе.

**Ожидаемые результаты:** высокий уровень включенности наставляемых в педагогическую работу, культурную жизнь школы, развитие творческого, личного и педагогических потенциалов, а также развитие необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

* + повышение уровня удовлетворенности собственной профессиональной деятельностью,
	+ улучшение психоэмоционального состояния,
	+ увеличение числа педагогов, желающих продолжить профессиональную деятельность в школе;
	+ количественный и качественный рост успеваемости и поведения в классах наставляемых,
	+ сокращение или отсутствие конфликтов с педагогами, родителями, учащимися,
	+ рост числа собственных педагогических работ, статей, методических разработок и т.п.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат**10 | **Фактический результат**11 | **Оценка наставник****а** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определенияприоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу снаставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональныхтрудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоленияпрофессиональных трудностей |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**12 |
| 2.1. | Познакомиться со школой, ее особенностями, направлениями работы, и др. |  | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы МКОУ «Хабайдакская ООШ» в областикоррекционной педагогики |  |  |
| 2.2. | Изучить помещения МКОУ «Хабайдакская ООШ» (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. |  | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов и др. |  |  |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие сним: руководство МКОУ «Хабайдакская ООШ», педагоги- предметники. |  | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов |  |  |

10 В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

11 Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

12 Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обсуждены направления взаимодействия исотрудничества |  |  |
| 2.4. | Изучить сайт МКОУ «Хабайдакская ООШ», страничку МКОУ«Хабайдакская ООШ» в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности Лицея |  | Хорошая ориентация по сайту, на страницах МКОУ «Хабайдакская ООШ» в соцсетях «ВК» и «Инстаграмм», изучены правила размещения информации в Интернете. |  |  |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудникаМКОУ «Хабайдакская ООШ» (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) |  | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  |  |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности привыполнении своих должностных обязанностей |  | Соблюдаются правила безопасности привыполнении должностных обязанностей |  |  |
| 2.7. | Изучить методику построения и организациирезультативного учебного процесса |  | Организован результативный учебныйпроцесс по дисциплине |  |  |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога,применяемых методов обучения |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**13 |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся14 |  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся … классов,которые учитываются при подготовке к занятиям |  |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, какSMART-целеполагание, … |  |  |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности |  | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестивальпроектов, тематические экскурсии, КВН |  |  |

13 Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

14 В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями(в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) |  | Совместно с наставником подготовлены ипроведены (ХХ) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) |  |  |
| 3.5. | Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностную инструкцию, нормы оценивания ипр.) |  | Изучено содержание эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция, нормыоценивания |  |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работыпедагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по предмету и пр.) |  | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплинам |  |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности МКОУ «Хабайдакская ООШ» |  | Изучены проекты МКОУ «Хабайдакская ООШ»по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  |  |
| 3.8. | Перенять опыт оформления документации (перечень,шаблоны и правила), сопровождающей деятельность учителя (педагога) |  | По формату подготовлены… |  |  |
| 3.9 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в МКОУ«Хабайдакская ООШ» выбраны формы собственного профразвития на следующий год (повышение квалификации в …) |  |  |
| 3.10 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.),познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики |  |  |
| 3.11 | Познакомиться с успешными практиками разработки ивнедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности |  | Изучена практика разработки и внедренияигр по повышению финансовой грамотности |  |  |